

# Manual para padres y estudiantes

## 2023-2024

\*revisado el 2/8/23



Brookfield Engineering Science & Technology

---

1704 Cabo de Hornos  
Julián, CA 92036  
info@bestacademycs.com  
833-619-MEJOR (2378)  
FAX: 619-359-8977  
[www.bestacademycs.com](http://www.bestacademycs.com)

**Acreditado por la Asociación Occidental de Escuelas y Colegios  
(WASC)**

**Cursos aprobados por AG**

# TABLA DE CONTENIDO

ACERCA DE LA MEJOR ACADEMIA	
4	
DECLARACIÓN DE MISIÓN/ORGULLO/VALORES FUNDAMENTALES	
4	
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	4
BENEFICIOS DE Homeschool	
5	
REQUISITOS GENERALES DE INSCRIPCIÓN	6
ACUERDO MAESTRO	6
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
7	
EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE	
7	
EL PAPEL DEL PADRE/TUTOR LEGAL	7
PÓLIZAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA	
8	
PRUEBAS ESTANDARIZADAS DEL ESTADO	
8	
INTERNET Y ORDENADORES	8
POLIZA DE SEGURIDAD EN INTERNET	
9	
PRIMERA REUNIÓN Y ORIENTACIÓN	9
REQUISITOS DE COMUNICACIÓN	9
PROCESO DE ESCUELA EN CASA	
9	
PROCESO DE INSTRUCCIÓN	10
REUNIONES MENSUALES DE PROFESORES	
10	
ASIGNAR TRABAJO	10

REVISIÓN DEL TRABAJO		
10		
CORRECCIÓN/CALIFICACIÓN DEL TRABAJO		
10		
MUESTRAS DE TRABAJO		
11		
CALENDARIOS DE APRENDIZAJE		
11		
CONTABILIDAD DE ASISTENCIA		11
REPROGRAMACIÓN DE REUNIONES		
12		
TAREAS PERDIDAS		12
RETIRARSE DE LA MEJOR ACADEMIA		12
PÓLIZAS DE CALIFICACIONES		
13		
PÓLIZA DE CALIFICACIONES/ESCALA GRADOS TK-8		
13		
PÓLIZA DE CALIFICACIONES/ESCALA GRADOS 9-12		
14		
MATERIALES Y SERVICIOS		15
MATERIALES Y FONDOS DE RECURSOS EDUCATIVOS		
15		
SELECCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS APROPIADO		
15		
INSTRUCCIONES PROPORCIONADAS POR LOS VENDEDORES		
15		
CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES		16
RECEPCIÓN DE MATERIALES		
16		
MATERIALES DAÑADOS/PERDIDOS/NO DEVUELTOS		
16		
EVALUACIÓN Y RESPONSABILIDAD		17

PRUEBAS Y EVALUACIÓN	17
PRUEBAS ESTANDARIZADAS ESTATALES - CAASPP	
18	
NWEA	18
PRUEBAS PARA ESTUDIANTES DEL IDIOMA INGLÉS	
19	
CALENDARIO ESCOLAR- ESCUELA EN CASA/PRIMARIA	
20	
CALENDARIO ESCOLAR - PISTA ALTERNA	21
TK-PLAN DE ESTUDIOS DE 8º GRADO	
22	
ESCUELA SECUNDARIA	
22	
REQUISITOS AG	22
PISTA DE EDUCACIÓN GENERAL	23
PÓLIZA DE REPETICIÓN/RECUPERACIÓN DE CRÉDITO	
23	
CRÉDITOS	23
CURSO INCOMPLETO	24
REQUISITOS PARA GRADUAR LA ESCUELA SECUNDARIA	
24	
PERMISOS DE TRABAJO PARA ESTUDIANTES	
26	
INFORMACIÓN CONCURRENTE COLEGIO/UNIVERSIDAD	
26	
AYUDA FINANCIERA	
27	
SOLICITUDES DE TRANSCRIPCIONES Y EXPEDIENTES	
ESTUDIANTILES	27
QUEJAS A NIVEL DE DISTRITO	28
CONDUCTA, QUEJAS, DEBIDO PROCESO Y COMUNICACIÓN	28
LIBERTAD DE EXPRESIÓN	28
CÓDIGO DE PUBLICACIONES ESCRITAS	

29		
ROPA/BOTONES E INSIGNIAS		29
DISCIPLINA Y APELACIONES		
29		
INTIMIDACIÓN Y COMPORTAMIENTOS PROHIBIDOS		
30		
DISCIPLINA Y DEBIDO PROCESO PARA ESTUDIANTES		
34		
SUSPENSIÓN		34
EXPULSIÓN		34
COMITÉ DE EXPULSIÓN		36
DEBIDO PROCESO PARA ESTUDIANTES		
37		
DISCIPLINA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD		
37		
SERVICIOS ESTUDIANTILES		
38		
SERVICIOS DE SALUD MENTAL		
38		
ENCUESTA DE NIÑOS SALUDABLES DE CALIFORNIA		
38		
EDUCACIÓN ESPECIAL		
38		
DESARROLLO DEL IDIOMA INGLÉS		39
DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN		
39		
PREVENCIÓN DEL SUICIDIO		
39		
APOYO E INTERVENCIÓN ACADÉMICA DE MÚLTIPLES NIVELES		
40		
APÉNDICE A: REQUISITOS LEGALES Y MANDATOS ESPECIALES		42
APÉNDICE B: FORMULARIO DE PAGO Y USO DE TECNOLOGÍA		
43		

## ACERCA DE LA MEJOR ACADEMIA

### *Misión*

Brookfield Engineering Science Technology Academy (BEST) aprovechará el poder de un entorno de aprendizaje flexible y tecnología educativa moderna para servir a estudiantes con diversos orígenes y objetivos, que buscan una educación alternativa que estimule y apoye el aprendizaje independiente, proporcione un enfoque socioemocional sólido, y apoye la preparación universitaria y profesional STEM.

### *Visión*

Con un plan de estudios basado en estándares combinado con un apoyo individualizado superior, BEST creará un entorno de aprendizaje que capacite a todos los estudiantes para enfrentar el desafío del aprendizaje independiente y autodirigido a través de las siguientes expectativas y valores fundamentales de toda la escuela.

### *Expectativas de los estudiantes en toda la escuela* **ORGULLO**

**productivos** y autodirigidos

**responsables** y éticos

pensadores **independientes**

**Quienes** toman decisiones y solucionan problemas

## **VALORES FUNDAMENTALES**

Innovación  
Oportunidad  
Logros  
Colaboración  
Flexibilidad

### ***Descripción del programa:***

BEST Academy se estableció en 2019. BEST Academy es un programa de educación en el hogar, una escuela autónoma no presencial para los grados TK a 12 bajo los auspicios del Distrito Escolar Julian Union. Estamos acreditados por la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC).

Como educación en el hogar, valoramos a los padres como el primer y continuo socio educativo de BEST Academy. La instrucción académica se lleva a cabo en Matemáticas, Inglés, Ciencias, Historia y ELD prácticamente una vez por semana. Los estudiantes también completan sus trabajos de curso de forma independiente en un ambiente de educación en el hogar. Los estudiantes también reciben oportunidades de tutoría y clubes.

### ***¿Quién se beneficia de la educación en el hogar?***

Todos los estudiantes pueden beneficiarse de la educación en el hogar a través de BEST Academy y a través de nuestras pólizas universales y plan de estudios adaptativo. Por ejemplo:

#### **Estudiantes especializados**

El estudiante especializado (extraordinariamente creativo, talentoso y dotado en un campo en particular) puede buscar ayuda de educación en el hogar a medida que desarrolla o practica una habilidad sobresaliente.

Los artistas en áreas de especialización física o artística pueden encontrar la flexibilidad y adaptabilidad de Homeschool para satisfacer sus necesidades únicas.

#### **Estudiantes que viajan**

Los estudiantes que viajan durante el año escolar necesitan una especie de estudio por correspondencia que sustituya las comunicaciones cara a cara por diversas comunicaciones. El programa del estudiante que viaja no se interrumpe cuando se inscribe en un programa de educación en el hogar basado en la escuela, lo que disminuye el riesgo de que el estudiante se atrase en sus estudios.

Nota: la residencia principal de un estudiante debe estar dentro del condado o condado adyacente donde figura BEST. (San Diego, Naranja, Riverside, Imperial).

### **Estudiante interesado en certificaciones industriales**

BEST Academy ofrece a los estudiantes la oportunidad de obtener una certificación industrial en carreras profesionales médicas y de TI.

### **Estudiantes interesados en una experiencia universitaria mientras están en la escuela secundaria**

Los estudiantes que demuestren éxito académico y sean sobresalientes podrán tomar cursos universitarios actuales para obtener créditos universitarios de una universidad mientras asisten a la escuela secundaria.

### **Estudiantes que de otro modo podrían abandonar sus estudios**

Muchos jóvenes descubren que el programa tradicional de la escuela secundaria les impide entrar en la “vida real” lo suficientemente rápido. Quieren combinar el trabajo y los estudios especializados con su educación. Muchos estudiantes abandonan los estudios porque se sienten sin apoyo o desconectados del entorno escolar normal. Además, es posible que carezcan de las habilidades o la autodisciplina necesarias para tener éxito. BEST Academy puede, en muchos casos, ofrecer a estos estudiantes la oportunidad de estudiar de forma independiente en casa, a su propio ritmo y en un horario conveniente.

### **Estudiantes que necesitan apoyo adicional**

BEST Academy ofrece múltiples recursos para aumentar el dominio del idioma inglés de los estudiantes a través de instrucción diferenciada y aplicaciones curriculares especialmente diseñadas. BEST Academy reafirma el crecimiento continuo a través de pruebas comparativas y análisis de datos. Todo el plan de estudios básico se presenta a los estudiantes utilizando SDAIE (Instrucción académica especialmente diseñada en inglés).

## ***Requisitos de inscripción***

- Un estudiante debe haber completado el proceso de inscripción de BEST, haber presentado todos los documentos de cumplimiento requeridos y firmado un Acuerdo Marco antes de comenzar los cursos.
- Según Ed. Código 51747.3 Un estudiante debe residir dentro del condado en el que BEST está autorizado o en un condado contiguo al condado en el que BEST está autorizado (condados de San Diego, Imperial, Orange y Riverside).



- Actualizar el comprobante de residencia (POR) según lo define el estado de California
- Un estudiante sólo puede estar matriculado en BEST y NO simultáneamente en otra escuela, pública o privada, a menos que se le otorgue permiso para asistir a un colegio comunitario.

### ***Prueba de Residencia (POR)***

El mejor documento POR es su factura actual de servicios públicos (teléfono, basura, gas por cable, agua, electricidad e impuesto a la propiedad). También puede utilizar su estado de cuenta hipotecario o contrato de arrendamiento más actualizado.

Los expedientes académicos de la escuela secundaria son necesarios para determinar la ubicación adecuada en las clases y crear planes de graduación individualizados. Las transcripciones deben enviarse durante el proceso de inscripción y pueden enviarse en mano, por fax o por correo electrónico al Departamento de Inscripción. Toda la información en la solicitud debe ser precisa y correcta. Supongamos que se realizan tergiversaciones o se proporciona información incorrecta. En ese caso, se puede considerar que la solicitud no cumple con los requisitos de la escuela y puede resultar en la revocación o suspensión de la inscripción una vez que se proporcione la información precisa.

### ***Acuerdo Marco***

Para asistir a BEST, el estudiante, el padre/tutor legal y el maestro supervisor deben firmar un Acuerdo Marco (MA) antes del primer día de cursos de cada año escolar. (Código de educación 51747(g) y 51749.6 ) Este documento legal debe estar firmado, fechado y devuelto a BEST. Ningún estudiante puede acceder al plan de estudios y no queda matriculado hasta que el MA o contrato escolar sea firmado y devuelto.

No firmar y devolver un MA dentro de los primeros tres (3) días posteriores al inicio de los cursos resultará en una reunión obligatoria con la administración de la escuela o su designado. El MA firmado es el acuerdo que el estudiante y los padres firman para demostrar su intención de continuar inscribiéndose en BEST. Todos los estudiantes inscritos en BEST deben firmar un nuevo Acuerdo Marco cada año escolar.

Se debe presentar un anexo, MA actualizado, si se realizan cambios en los cursos, el maestro supervisor o el nivel de grado durante el año escolar. Este documento también requiere que cada estudiante, padre/tutor legal y maestro supervisor firmen, aprobando así los cambios.

## **Orientación**

Los padres de estudiantes que se matriculan o inscriban deben asistir a una reunión de orientación como parte del proceso de inscripción o reinscripción. Los padres/tutores de estudiantes que ingresan a la escuela secundaria también deben asistir a una Orientación de escuela secundaria como parte del proceso de inscripción o reinscripción y antes de firmar el acuerdo marco.

## **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

### **Expectativas de los estudiantes**

- Se apropia y toma responsabilidad de su aprendizaje.
- Satisfacer o superar las expectativas mínimas de cursos individuales según los programas de estudios de todas las clases y al mismo tiempo cumplir con la póliza de calificaciones de la escuela.
- Se prepara correctamente y con un esfuerzo de fe razonable y participa en evaluaciones estatales y pruebas comparativas obligatorias de la escuela.
- Comunicarse con los profesores de sus materias por correo electrónico y teléfono.
- Informa a su maestro de cualquier problema que interfiera con el aprendizaje con prontitud.
- Asiste a clases sincrónicas en vivo según lo programado, preparado y es puntual.
- Asiste al horario de oficina y tutoría solicitado por el maestro.
- Una *Evaluación de Inscripción Continuada* ocurrirá si no se cumple el Acuerdo Marco. Esta es una intervención de varios niveles y un nuevo compromiso exigidos por el estado para determinar si la instrucción fuera del aula es la ubicación correcta para el éxito académico.
- Todas las tareas se aceptarán dentro de los diez días escolares posteriores a la fecha de entrega original.
- Asistir a las reuniones programadas del Período de Aprendizaje y a cualquier otra reunión necesaria.
- Completar el Registro de aprendizaje semanalmente para cada día de la semana en que se completó el trabajo.

### **Responsabilidades del padre/tutor legal**

- Proporcionar a los estudiantes un entorno propicio para aprender en casa.
- Entiende el requisito de que los estudiantes participen en evaluaciones locales y estatales. Estos incluyen, entre otros, NWEA, SBAC, CAST, PFT y ELPAC.
- Se comunica puntualmente y regularmente con el maestro y regresa correos electrónicos y mensajes telefónicos.

- Actualizar la información de contacto (número de teléfono, dirección) iniciando sesión en el registro en línea [Bestacademy.parentstudentportal.com](http://Bestacademy.parentstudentportal.com). Esto debe ocurrir en el momento en que haya un cambio.
- Notifique a la escuela: envíe un correo electrónico a [info@bestacademy.com](mailto:info@bestacademy.com) (en relación con cambios en la información de contacto (domicilio, número de teléfono, correo electrónico))
- Asistir a reuniones/conferencias de progreso con maestros, entrenadores de éxito, administración y otro personal según sea necesario. Estos están diseñados para colaborar en referencia al crecimiento, las actualizaciones y cualquier otra inquietud que deba abordarse.
- Completar rápidamente cualquier formulario o documento requerido enviado por el personal.
- Asistir a las reuniones programadas de Tiempo de aprendizaje personal (PLT) y a cualquier otra reunión necesaria (por teléfono, mediante conferencia web o en persona) con el personal y los estudiantes de BEST. Los PLT por conferencia telefónica se realizarán únicamente en circunstancias excepcionales aprobadas por el Director Ejecutivo. Los estudiantes y los padres deben estar visibles para las reuniones virtuales del PLT.

## **PÓLIZAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA**

### ***PRUEBAS ESTANDARIZADAS LOCALES Y ESTATALES***

Como escuela pública autónoma, nuestros estudiantes participan en las siguientes pruebas estatales:

1. \*PRUEBAS SBAC para inglés y MATEMÁTICAS: Grados 3-8 y 11 (CAASPP - Evaluación de rendimiento y progreso estudiantil de California)
2. Prueba CAST de Ciencias: Grados 5,8,11 (grado 12 solo si no lo han tomado previamente)
3. Prueba de aptitud física: grados 5, 7 y 9 (PFT)
4. Estudiantes del idioma inglés: Prueba ELPAC - Evaluación del dominio del idioma inglés
5. Pruebas de referencia (es decir, NWEA)

\*Se espera que todos los estudiantes participen en las pruebas estatales y locales.

Estas pruebas estatales proporcionan a BEST datos críticos para ayudar a los estudiantes a promover sus logros. Estas pruebas también indican al estado qué tan efectivo es BEST para cumplir su misión.

### ***Internet y Computadoras***

La participación en BEST Academy requiere una conexión a Internet. El servicio básico de Internet se puede proporcionar de forma gratuita a todos los estudiantes matriculados que deseen utilizarlo. Se requiere una conexión a Internet porque nuestro programa requiere que los estudiantes inicien sesión en su plan de estudios, Clever Apps, asistan a reuniones de LP con los maestros, completen el registro de aprendizaje y carguen muestras de trabajo.

BEST tiene computadoras disponibles para que todos los estudiantes las usen durante el año escolar. Los padres que deseen tomar prestada una computadora deben completar los formularios correspondientes. Tenga en cuenta que no existe ninguna expectativa razonable de privacidad. La computadora debe devolverse a BEST cuando los estudiantes cancelen su inscripción o se gradúen.

### ***Poliza de seguridad en Internet***

Es póliza de BEST evitar el acceso a través de su red informática o la transmisión de material inapropiado a través de Internet, correo electrónico u otras formas de comunicación electrónica; impedir el acceso no autorizado y otras actividades ilegales en línea; impedir la divulgación, el uso o la difusión en línea no autorizados de la identificación personal de menores; y para cumplir con la Ley de Protección Infantil en Internet.

### ***Primera reunión y orientación***

En la escuela secundaria, al comienzo de cada semestre, se presentará al estudiante y al padre/tutor legal el Plan Estudiantil individual (HSP). El HSP servirá como documento mediante el cual se monitorea el progreso académico para garantizar que los estudiantes se gradúen a tiempo.

### ***Orientación para nuevos estudiantes***

Los nuevos estudiantes y padres asistirán o participarán en una sesión de orientación con un miembro del personal de BEST Academy. Los estudiantes recibirán credenciales de inicio de sesión y aprenderán cómo navegar por nuestras plataformas curriculares en línea, acceder al correo electrónico y aprender sobre los procedimientos escolares y la importancia del Acuerdo Marco. Los maestros enviaron un correo electrónico de bienvenida y una invitación de calendario indicando el día y la hora de su clase sincrónica.

### ***Requisitos de comunicación***

Es crucial para el éxito de un estudiante que los padres, el maestro y el estudiante se comuniquen regularmente. La información urgente sobre el progreso del estudiante, el plan de

estudios y las pruebas debe comunicarse periódicamente. Los maestros y padres son parte de un equipo que trabaja para el éxito educativo del estudiante.

Las siguientes son las recomendaciones para la comunicación entre las partes:

- Los padres/tutores legales revisan el correo electrónico una vez al día, de lunes a viernes, y responden dentro de las 24 horas
- Los estudiantes revisan el correo electrónico tres veces al día, de lunes a viernes, y responden dentro de las 24 horas si es necesario.
- El maestro responderá al final del siguiente día escolar.
- El maestro está disponible de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., excepto días festivos escolares.

## EL PROCESO DE ESCUELA EN CASA

Como escuela de elección, se pide a los estudiantes y padres que se comprometan con las expectativas del programa. Los estudiantes que estudian en casa y sus padres tienen reuniones cara a cara con sus maestros al menos una vez cada 20 días escolares durante un mínimo de una hora por reunión estudiantil. Durante estas reuniones, el maestro revisa las tareas del estudiante, recopila muestras para incluirlas en la documentación mensual requerida, analiza cualquier problema o área de preocupación que pueda haber ocurrido durante el mes y asigna, con el aporte de los padres, las tareas del mes siguiente. Los intereses del estudiante se incorporan a las tareas, actividades y tareas que complementan su(s) estilo(s) de aprendizaje.

## EL PROCESO DE INSTRUCCIÓN

### ***Reuniones mensuales con el profesor (Personal Learning Time o PLT)***

Se requiere una reunión virtual cada 20 días escolares durante al menos una hora por estudiante. El maestro y el estudiante (los padres también están invitados y a veces son requeridos) discutirán el progreso del estudiante y se abordarán las preguntas e inquietudes. La asistencia se revisará utilizando el Calendario de aprendizaje y muestras de portafolios, y el maestro revisará el Período de aprendizaje anterior evaluando y asignando una calificación por el trabajo completado para las materias asignadas.

El maestro revisará el trabajo que se asignará para el siguiente período de aprendizaje y recopilará dos tareas de cada materia para enviarlas como muestras de trabajo. El nombre y apellido del estudiante y la fecha deben incluirse en cada muestra y escribirse con la letra del estudiante. También debe haber una calificación o evaluación en cada muestra de trabajo que se entregue. Cada muestra de trabajo debe ser legible.

Además, se entregarán los materiales, si corresponde, se revisarán y enviarán los pedidos de materiales o proveedores, y se revisará o fijará la fecha, hora y lugar de la próxima reunión.

### ***Asignar trabajo***

Al asignar trabajo, el maestro trabajará con el padre educador para crear un plan de asignación que considere el nivel de grado del estudiante, la cantidad de días escolares durante el período de trabajo y el tipo de plan de estudios utilizado. Las tareas se asignan de acuerdo con guías de ritmo y abordan el tiempo que le toma a su estudiante completar una tarea. Sin embargo, seguir las asignaciones de tiempo mínimas puede ayudarle a planificar su día escolar. Como escuela pública de California, BEST Academy debe demostrar que se están cumpliendo y dominando los Estándares Estatales Básicos Comunes de California, y valoramos los muchos caminos que se pueden tomar para lograr este objetivo.

### ***Revisar el trabajo***

Durante las reuniones, el profesor observará **todo el** trabajo del Período de Aprendizaje anterior. Esto es importante para que, durante el siguiente Período de Aprendizaje, él/ella pueda ayudar a determinar el ritmo adecuado, ayudar a instruir/tutorear al estudiante sobre conceptos que muestran una falta de comprensión y reasignar el trabajo o redireccionar conceptos si no se logra el dominio.

### ***Corregir/Calificar el trabajo***

Aunque usted, como padre educador, corregirá la mayor parte del trabajo diario, el maestro es responsable de evaluar el trabajo y asignar una calificación general por el trabajo completado durante el período de aprendizaje.

### ***Muestras de trabajo***

Se requieren muestras de trabajo originales para cada materia para cada período de aprendizaje, independientemente de la fecha de inscripción del estudiante. Se requieren los trabajos originales de los estudiantes al entregar muestras del portafolio, o se pueden enviar copias de los originales por correo electrónico al maestro. Para trabajos como esculturas, lecciones de canto, albañilería, construcción de un motor, experimentos científicos, actividades de educación física y otros trabajos menos estructurados o sin papel, se acepta enviar una fotografía, un video o una muestra de audio como prueba de trabajo. Las muestras fotográficas deberán ir acompañadas de una explicación de la actividad y una calificación o valoración.

### ***Calendarios de aprendizaje***

Los padres educadores deben mantener el calendario de aprendizaje para cada período de aprendizaje, marcando cada día de participación educativa y entregando el calendario al maestro en cada reunión mensual.

- NOTA: El maestro debe asegurarse de que las tareas se realicen en cada curso enumerado en el Acuerdo Marco en cada Período de Aprendizaje.
- Si sabe exactamente qué dirección le gustaría que tomara el período de aprendizaje, analice el plan de aprendizaje general y revíselo en su reunión con su maestro. El maestro revisará los planes para garantizar que el ritmo sea apropiado y que los Estándares del Estado de California se aborden adecuadamente. Tenga en cuenta que si el maestro no considera que la planificación de la lección es apropiada, tendrá que ajustar el plan de la lección como parte de sus responsabilidades profesionales.

### ***Contabilidad de asistencia***

Reconocemos que es posible que las familias no distribuyan uniformemente el trabajo de los estudiantes en las tareas durante los días de semana. Sin embargo, debido a los estrictos requisitos de la ley estatal para la contabilidad de asistencia a las escuelas autónomas, BEST Academy espera que cada estudiante participe en una actividad educativa que se les requiere en la tarea cada día de la semana en que la escuela está en sesión y solicita que se documente esta “participación diaria”. diariamente en el calendario de aprendizaje del estudiante y a través del Aeries Wellness Check realizado por el padre educador y enviado al maestro. Esto no debe interpretarse en el sentido de prohibir el trabajo escolar los fines de semana ni dictar cómo una familia distribuye la tarea de trabajo del estudiante durante el período de aprendizaje.

Solicitamos que los padres/tutores se abstengan de documentar cualquier “participación diaria” en un día en el que un estudiante no participó en ninguna actividad educativa requerida por la tarea. El trabajo realizado los fines de semana u otros días cuando no hay clases no se puede utilizar para “recuperar” los días de la semana en los que no hubo “compromiso diario”.

### ***Reprogramación de reuniones***

Si su familia tiene una emergencia legítima, puede reprogramar las reuniones. Esta reunión debe realizarse lo antes posible y el maestro supervisor debe asignar trabajo mientras tanto. Esto debe ser **extremadamente** raro.

### ***Tareas perdidas***

Para los estudiantes de todos los programas de estudio independiente, el período máximo de tiempo que puede transcurrir entre el momento en que se realiza una tarea y la fecha en la que el estudiante debe completar el trabajo asignado será de diez (10) días.

Cuando circunstancias especiales o atenuantes justifiquen un tiempo más largo para

estudiantes individuales, el director o su designado podrá aprobar un período que no exceda los 15 días.

Asignaciones pérdidas y nivel de progreso satisfactorio: cuando un estudiante falla a completar 15 tareas durante cualquier período de 20 días o no logra un progreso satisfactorio (como se define a continuación, la escuela realizará una evaluación para determinar si es lo mejor para el estudiante). alumno a permanecer en el estudio independiente o a regresar al programa escolar regular.

Se mantendrá un registro escrito de los hallazgos de cualquier evaluación realizada de conformidad con esta subdivisión en el registro permanente del alumno y se tratará como un registro estudiantil provisional obligatorio. El registro se mantendrá durante un período de tres años a partir de la fecha de la evaluación y, si el alumno se transfiere a otra escuela pública de California, el registro se enviará a esa escuela.

Para los estudiantes que no se desempeñan al nivel de grado, o que necesitan apoyo, o que necesitan apoyo en otras áreas, como estudiantes de inglés, personas con necesidades excepcionales, alumnos en cuidado de crianza, alumnos sin hogar y alumnos que requieren apoyo de salud mental, la escuela proporcionará intervenciones a través de plataformas digitales complementarias, apoyo académico individualizado, apoyo en grupos pequeños, tutoría y plan de estudios socioemocional.

El Director Ejecutivo o la persona designada evaluará para determinar si lo mejor para el estudiante es permanecer en el estudio independiente según los siguientes factores desencadenantes:

- Después de perder el 10% (diez por ciento) de las tareas en un período de aprendizaje de 19 a 24 días.
- Tres citas perdidas
- No participar en las evaluaciones exigidas por el estado (sin una excusa escrita del padre/tutor) y no participar en las evaluaciones exigidas por la escuela
- En caso de que el progreso educativo del Estudiante caiga por debajo de los niveles satisfactorios según lo determinado por el Acuerdo Maestro para Estudio Independiente de la Escuela Chárter que considera TODOS los siguientes indicadores:
  - El logro y la participación del alumno en el programa de estudio independiente, según lo indicado por el desempeño del alumno en las medidas aplicables a nivel de alumno de logro y participación del alumno, se describen en el Código de Educación, Sección 52060(d), párrafos (4) y (5).
  - Completar tareas, evaluaciones u otros indicadores indica que el alumno está



trabajando en las tareas.

- Aprender los conceptos requeridos, según lo determine el maestro supervisor.
- Estamos progresando hacia la finalización del curso de estudio o curso individual, según lo determine el maestro supervisor.

### ***Retirarse de BEST Academy***

Proporcione a la oficina de la escuela la siguiente información para retirar a su estudiante de BEST Academy.

- Última fecha de asistencia a BEST Academy
- Nombre de la escuela o distrito escolar en el que se inscribirá su estudiante
- motivo de retiro

Una vez recibida esta información, su maestro supervisor lo ayudará con el proceso de devolución de materiales. Toda la propiedad escolar debe devolverse a BEST Academy.

Notas sobre retiros:

- Los estudiantes de secundaria que se retiren recibirán una "W" en su expediente académico por cualquier curso que no se haya completado. Los estudiantes de secundaria deben completar todo el trabajo y asistir durante todo el semestre para obtener crédito por los cursos. BEST Academy no otorga créditos parciales.
- En disputas de custodia y situaciones de divorcio, todos los padres/tutores con derechos educativos deberán proporcionar los documentos judiciales requeridos para verificar la decisión de retirarse. Además, los expedientes estudiantiles sólo se enviarán a la nueva escuela en ese momento.

## **PÓLIZAS DE CALIFICACIONES**

### ***Póliza de calificación/escala Grados TK-8:***

Las familias comparten todo el aprendizaje que ha ocurrido durante sus reuniones mensuales con su maestro supervisor. El maestro supervisor, también conocido como maestro asesor, trabaja con la familia para revisar y reflexionar sobre el aprendizaje de los estudiantes. Para los estudiantes de TK a 8.º grado, los maestros utilizarán la información compartida para determinar el dominio de los estándares y compararlos con las "Declaraciones de Puedo".

A petición de los padres, los estudiantes en los grados TK-8 pueden recibir informes de progreso de mitad de semestre y boletas de calificaciones de final de semestre. Los estudiantes reciben calificaciones en una escala de 1 a 4 en artes del lenguaje, matemáticas, estudios sociales,

ciencias, educación física y, si corresponde, ELD. Los siguientes son los códigos numéricos utilizados para la evaluación:

- 4 - Avanzado
- 3 - Competente
- 2 - Desarrollando
- 1 - Emergente

No es necesario emitir calificaciones para los grados TK-8, pero las familias pueden solicitarlas a su maestro supervisor. Al mismo tiempo, las boletas de calificaciones de TK-8 a veces son necesarias para otros esfuerzos estudiantiles, como equipos deportivos, seguros, verificaciones gubernamentales, etc. Considere la participación de su familia en estas actividades al solicitar una boleta de calificaciones. Recomendamos encarecidamente a los padres de estudiantes de 7.º y 8.º grado que soliciten una boleta de calificaciones, ya que esta documentación se solicita con frecuencia durante la transición a un entorno de escuela secundaria tradicional. Si un estudiante planea tomar un curso de colegio comunitario antes de ingresar a la escuela secundaria o en su año de noveno grado, debe solicitar una boleta de calificaciones. No se almacenarán calificaciones en el archivo acumulativo de un estudiante a menos que el padre/tutor no solicite una boleta de calificaciones durante ese año en particular.

Los padres de estudiantes de TK a 8.º grado tienen tres (3) opciones de boleta de calificaciones. La opción B es la predeterminada si no realiza ninguna selección.

- **Opción A:** Me gustaría que mi maestro creará una boleta de calificaciones y una copia archivada en el registro acumulativo de mi estudiante.
- **Opción B:** Me gustaría que mi maestro creará una boleta de calificaciones y NO quisiera que se archive una copia en el registro acumulativo de mi estudiante.
- **Opción C:** NO deseo que se genere una boleta de calificaciones.

Su maestro supervisor se comunicará directamente con usted para preguntarle qué opción desea para las boletas de calificaciones.

### ***Póliza/escala de calificaciones Grados 9-12:***

En última instancia, los profesores de BEST Academy deciden las calificaciones finales según su plan de estudios. Según el código de educación, como se menciona en el Acuerdo Marco,

- Si no se cumple el Acuerdo Marco, se realizará una *Evaluación de Inscripción Continua exigida* por el estado . Esta es una intervención de varios niveles entre el estudiante /padre/administración/maestro para determinar la continuidad en el programa. Es parte de nuestro plan de intervención escalonado (consulte *Apoyo académico de varios niveles* más adelante en este documento)

- De buena fe, el trabajo de los estudiantes que haya sido realizado con un esfuerzo razonable (incluso si no a tiempo) recibirá una puntuación no inferior al 50%. **Por trabajo no intentado, plagio y no participación en clase, los estudiantes pueden recibir un 0 %.**
- No se aceptarán tareas durante la escuela diez días después de la fecha de entrega original.
- Los cursos de nivel universitario, de Colocación Avanzada y de Honores son calculados en una escala de 5 puntos para el expediente académico del estudiante. Consulte la Guía de ritmo y la Lista de verificación del horario semanal del estudiante en el Apéndice B.

Grado de la letra	Porcentaje
A	90-100%
B	80-89%
C	70-79%
D	60-69%
F	59% y menos

#### Estructura de calificación de contenido principal

Lecciones	35%
cuestionarios	35%
Prueba de unidad	30 %

## MATERIALES Y SERVICIOS

### **Materiales de recursos educativos/fondos de instrucción**

Los fondos de instrucción de los estudiantes se pueden utilizar para solicitar un plan de estudios, materiales y suministros aprobados para satisfacer las necesidades educativas del estudiante. Los materiales adquiridos con fondos educativos de BEST Academy no pueden contener ningún contenido religioso. No se realizarán reembolsos por materiales adquiridos con tarjeta de regalo. Hable con su maestro sobre las necesidades específicas de sus estudiantes.

### ***Seleccionar el plan de estudios apropiado***

Parte del atractivo de BEST Academy es el hecho de que las familias tienen voz en la selección del plan de estudios. En colaboración con los padres, el maestro selecciona un plan de estudios apropiado para el estudiante, considerando el estilo de aprendizaje del estudiante, el nivel de grado, el rigor, el historial de éxito académico y otros factores relevantes.

Todos los materiales educativos no consumibles (libros de texto, no libros de trabajo) deben devolverse a BEST Academy al final del año escolar en buena condición.

### ***Instrucción proporcionada por los proveedores***

BEST Academy tiene una lista extensa de proveedores aprobados, a la que se puede acceder en los sitios web de la escuela y de OPS. Como padre de BEST Academy, comprenda que, según la naturaleza del programa; usted es responsable de supervisar a su hijo menor en todo momento mientras el proveedor de servicios (es decir, el vendedor) le brinda servicios a su hijo. Los servicios incluyen instrucción en actividades como artes marciales, danza, arte, lecciones de canto, natación, etc., y tutoría para materias académicas. Si elige utilizar uno de los proveedores de la escuela, usted es responsable de comunicarse con el proveedor.

Confirme la información, los precios, etc. con el proveedor y luego entregue la solicitud por escrito a su maestro. Para acelerar el procesamiento, incluya lo siguiente en su solicitud por escrito:

- Nombre del proveedor
- Servicios solicitados
- Costo de los servicios
- Fechas para las cuales el estudiante solicita los servicios

Mantenga informado a su maestro sobre la calidad de la instrucción y su satisfacción con el proveedor. Si cancela los servicios por cualquier motivo, notifique a su maestro de inmediato.

### ***Consumibles y No Consumibles***

Los consumibles son materiales que solo se pueden usar una vez. No es necesario devolver los consumibles que hayan sido usados. Ejemplos de consumibles incluyen:

- Suministros como papel, lápices, pintura, etc.
- Los kits de proyectos incluyen “Ciencia en pocas palabras”, kits de anatomía, barcos, etc.
- Libros de trabajo: aquellos en los que escribe un estudiante

Los no consumibles son materiales que se pueden utilizar una y otra vez. Los productos no consumibles deben devolverse. Ejemplos de no consumibles son

- Ediciones para profesores,
- libros de texto,
- manipulativos,
- microscopios,
- globos,
- Juegos educativos, DVD.

### ***Recibimiento de materiales***

Recibirás materiales a través de tu maestro. Debes verificar cuidadosamente la lista de materiales y su designación como consumibles o no consumibles porque serás responsable de devolver los materiales que no son consumibles al final del año escolar o cuando se retire de BEST Academy, lo que ocurra primero. Si los materiales se pierden o dañan, las familias deben pagar por ellos. Pueden devolver los materiales a su maestro o a la oficina de estudio en el hogar en cualquier momento durante el año cuando termine de usarlos.

### ***Materiales dañados/perdidos/no devueltos***

La junta directiva de BEST Academy reconoce que los materiales educativos son un recurso costoso. Aunque los materiales educativos se proporcionan para uso de los estudiantes, siguen siendo propiedad de la escuela. Los estudiantes son responsables de devolver los materiales prestados en buenas condiciones, sin más desgaste del que suele resultar del uso diario. Cuando los materiales se pierdan o estén tan dañados que ya no sean utilizables, el estudiante será responsable de una reparación equivalente al costo de reposición actual. El Director Ejecutivo o su designado determinará un cargo menor cuando los materiales estén dañados pero aún sean utilizables. Supongamos que se puede demostrar a satisfacción del Director Ejecutivo que el estudiante ha tomado todas las precauciones razonables para salvaguardar los materiales educativos que se le entregaron. En ese caso, el Director Ejecutivo puede eximir al estudiante/padre/tutor del pago de la reparación.

## **EVALUACIÓN Y RESPONSABILIDAD**

### ***Pruebas y evaluación***

Los datos de evaluación son fundamentales para BEST Academy. Las evaluaciones son un indicador del aprendizaje de los estudiantes. El uso de datos de evaluación es algo saludable que se puede hacer internamente como comunidad escolar y una parte obligatoria de los procesos de renovación de estatutos y acreditación de WASC.

La acreditación WASC muestra que una escuela ha cumplido y mantiene altos estándares. Además, tener la acreditación WASC da validez a la integridad del programa de la escuela para estudiantes transferidos y expedientes académicos para la aceptación universitaria. Muchas de nuestras familias valoran mucho la acreditación WASC. Para recibir la acreditación WASC, una escuela debe describir, demostrar y evaluar minuciosamente su programa de instrucción a través de un plan de acción para toda la escuela.

Es un logro para una escuela ser acreditada, pero aún queda trabajo por terminar. Mantener la acreditación es un ciclo continuo de gestión del cambio y la mejora a través de evaluaciones, planificación, implementación, seguimiento y reevaluación periódicas.

Los datos de evaluación también son una pieza esencial en nuestro proceso de renovación de estatutos. Un distrito escolar patrocinador autoriza a todas las escuelas autónomas. El autorizador otorga permiso a la organización solicitante para tomar decisiones independientes y operar su escuela. A cambio, la escuela autónoma debe demostrar el cumplimiento de los términos esenciales de la carta, que incluyen el Código de Educación, el rendimiento estudiantil, la gobernanza, los requisitos de presentación de informes, etc. Cada carta que conforma BEST Academy debe permanecer al día con cada autorizador. ¡Sin autorización no tenemos carta! Los autorizadores miden el cumplimiento y los logros con los datos de la evaluación. Los puntajes a nivel de estudiante individual nunca se comparten y la privacidad de los nombres de los estudiantes se mantiene de acuerdo con las leyes federales que protegen a los estudiantes.

Es esencial para la escuela que todos los estudiantes participen en las evaluaciones de toda la escuela. Nosotros hacemos nuestro mejor esfuerzo para escuchar las necesidades de los padres y los estudiantes. Esperamos que haya cambios positivos para usted y su hijo con las diferentes adopciones de evaluación de este año.

### ***Pruebas estandarizadas estatales: Evaluación de California del rendimiento y progreso de los estudiantes (CAASPP)***

Como estudiantes de una escuela pública autónoma, nuestros estudiantes participan en las siguientes pruebas estandarizadas estatales:

- Grados 3 a 8: Consorcio de Evaluación Smarter Balanced (SBAC)
- Grado 11: Consorcio de Evaluación Smarter Balanced (SBAC)
- Grados 5, 8 y una vez en la escuela secundaria durante el año de su último curso de ciencias: Prueba de estándares de ciencias de California (CAST)
- Grados 5, 7 y 9: Prueba de aptitud física (PFT)\*

- ELPAC: Evaluaciones de dominio del idioma inglés para California (solo estudiantes de inglés)

\*El Departamento de Educación de California afirma que los estudiantes que son físicamente incapaces de participar en todo el PFT deben completar las más pruebas posibles que puedan. La no participación en el PFT según los requisitos del estado es motivo de retiro del estudiante que no participa al final del año escolar.

El índice de participación es fundamental para el éxito de nuestra escuela. Se requiere que una escuela pública alcance un índice de participación del 95% en cualquier examen estatal. Si una escuela tiene menos del 95% de sus estudiantes participando en cualquier evaluación, la escuela corre el riesgo de recibir una sanción severa por el estado de California.

El personal docente de BEST Academy administra todos los exámenes estandarizados estatales en instalaciones a poca distancia de su hogar. Su maestro le proporcionará un calendario de pruebas. Los resultados individuales del desempeño de los estudiantes en las pruebas de rendimiento estatales estarán disponibles para los padres que deseen una copia.

A menudo nuestras familias tienen preguntas o inquietudes sobre las evaluaciones SBAC/CAST. En BEST Academy, queremos que nuestras familias se sientan informadas sobre las evaluaciones para que estén preparadas y se sientan más cómodas participando. Hemos creado el sitio de Apoyo a la Evaluación de Padres para este propósito. También le pedimos que trabaje en estrecha colaboración con su maestro para que a su estudiante se le pueda asignar cualquier apoyo designado para ayudarlo durante su sesión de evaluación.

## **NWEA**

BEST Academy cree que las evaluaciones comparativas continuas ayudan a informar las prácticas educativas. La NWEA no está diseñada para encontrar fallas sino para desarrollar la fortaleza y las habilidades necesarias para tener éxito en la carrera educativa del estudiante. BEST Academy eligió NWEA porque su herramienta de diagnóstico y adaptación señala las necesidades de los estudiantes hasta el nivel de subhabilidad. NWEA proporciona información basada en datos y apoyo para implementar con éxito los nuevos estándares. BEST Academy proporcionará a los padres los resultados de NWEA, para que los padres y los maestros puedan trabajar juntos para crear un plan de aprendizaje personalizado para cada estudiante.

Las evaluaciones permiten a nuestros maestros monitorear el crecimiento y el desempeño de los estudiantes de manera consistente y continua durante toda la carrera K-12 del estudiante. Las preguntas cambiarán automáticamente el nivel de dificultad, por lo que serán

“adaptativas”, según los patrones de respuesta de los estudiantes. Las pruebas NWEA se realizan hasta tres veces al año, generalmente en el otoño, invierno y primavera de cada año. Las evaluaciones de referencia de NWEA en Lectura/Alfabetización Temprana y Matemáticas son obligatorias para participar en BEST Academy. Si un estudiante no participa en estas evaluaciones obligatorias dentro de los plazos programados, el proceso de incumplimiento entrará en vigor y podrá dar lugar a un retiro administrativo.

### ***Pruebas para estudiantes del idioma inglés***

La ley del estado de California requiere que el ELPAC se entregue anualmente a los estudiantes de inglés. El ELPAC (Evaluaciones de dominio del idioma inglés para California) es una prueba que mide qué tan bien un estudiante puede escuchar, hablar, leer y escribir en inglés. ELPAC tiene como objetivo garantizar que todos los estudiantes reciban el apoyo adecuado para tener éxito y sobresalir.

Los estudiantes nuevos que declararon otro idioma además del inglés en su encuesta de lengua materna deben ser evaluados. Esto incluye estudiantes de TK. Los estudiantes previamente designados como Estudiantes de Inglés en otra escuela pública (incluso si fue hace años) deben ser evaluados por ley cada año hasta que alcancen un nivel de competencia y sean reclasificados. En ese momento, ya no será necesario realizar la prueba.



**Calendarios escolares:**

**BEST: 2023/24 School Calendar Altern-Track**

Instructional **175**, Holidays **8**, Non-instructional **7**

August 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
						0

September 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						4

October 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
						21

November 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
						18

December 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						16

January 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						21

February 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		
						20

March 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						21

April 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
						22

May 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
						22

June 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						10

July 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Federal holidays 2023/24 Pink**

Sep 4, 2023	Labor Day	Nov 23, 2023	Thanksgiving Day	Feb 19, 2024	Presidents' Day
Oct 9, 2023	Indigenous/Columbus	Dec 25, 2023	Christmas Day	May 27, 2024	Memorial Day
Nov 10, 2023	Veterans Day (obs.)	Jan 1, 2024	New Year's Day	Jun 19, 2024	Juneteenth
Nov 11, 2023	Veterans Day	Jan 15, 2024	Martin L. King Day	Jul 4, 2024	Independence Day

© Calendarpedia® www.calendarpedia.com

Data provided "as is" without warranty

# BEST: 2023/24 School Calendar Altern-Track

Instructional **175**, Holidays **8**, Non-instructional **7**

August 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
						0

September 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						4

October 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
						21

November 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
						18

December 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						16

January 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						21

February 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		
						20

March 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						21

April 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
						22

May 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
						22

June 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						10

July 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Federal holidays 2023/24 Pink

Sep 4, 2023	Labor Day	Nov 23, 2023	Thanksgiving Day	Feb 19, 2024	Presidents' Day
Oct 9, 2023	Indigenous/Columbus	Dec 25, 2023	Christmas Day	May 27, 2024	Memorial Day
Nov 10, 2023	Veterans Day (obs.)	Jan 1, 2024	New Year's Day	Jun 19, 2024	Juneteenth
Nov 11, 2023	Veterans Day	Jan 15, 2024	Martin L. King Day	Jul 4, 2024	Independence Day

© Calendarpedia® www.calendarpedia.com

Data provided "as is" without warranty

# BEST: 2023/24 School Calendar Altern-Track

Instructional **175**, Holidays **8**, Non-instructional **7**

August 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
						0

September 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						4

October 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
						21

November 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
						18

December 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						16

January 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						21

February 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		
						20

March 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						21

April 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
						22

May 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
						22

June 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						10

July 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Federal holidays 2023/24 Pink

Sep 4, 2023	Labor Day	Nov 23, 2023	Thanksgiving Day	Feb 19, 2024	Presidents' Day
Oct 9, 2023	Indigenous/Columbus	Dec 25, 2023	Christmas Day	May 27, 2024	Memorial Day
Nov 10, 2023	Veterans Day (obs.)	Jan 1, 2024	New Year's Day	Jun 19, 2024	Juneteenth
Nov 11, 2023	Veterans Day	Jan 15, 2024	Martin L. King Day	Jul 4, 2024	Independence Day

© Calendarpedia® www.calendarpedia.com

Data provided "as is" without warranty

## **CURRÍCULO DE TK a 8º GRADO**

Los estudiantes de kínder transicional a octavo grado inscritos en BEST Academy tienen muchas opciones, incluidos planes de estudio en línea con ritmo integrado, programas de libros de texto combinados o opciones ilimitadas de planes de estudios de educación en el hogar para un camino de aprendizaje personalizado. Una conversación con su maestro supervisor acreditado le ayudará a determinar cómo aprovechar al máximo su plan de estudios.

<b>Materia TK-8</b>	<b>Plan de estudios complementario para primaria y secundaria</b>
Inglés	Lexia Core 5 (grados 3-5) PowerUp (grados 8+) Mi en cerebropop Trabajos de clase XL
Matemáticas	caja de sueños Peca XL cerebropop Educación en Origo Trabajos de clase
Historia	Ser capaz XL BrianPop
Ciencia	artilugios XL BrianPop
VEJEZ	CumbreK12

## **ESCUELA SECUNDARIA**

### **Requisitos AG:**

Si los estudiantes planean inscribirse en el sistema UC/CSU para la universidad, entonces deben tomar cursos de escuela secundaria aprobados por AG. Quince cursos aprobados deben completarse con un grado de "C" o superior, y 11 cursos deben completarse antes del último año (doceavo). Con el permiso de BEST Academy, los estudiantes también pueden tomar cursos AG en un colegio comunitario. Presione en el enlace que se encuentra debajo para obtener una

lista de los cursos aprobados por BEST Academy que son AG.  
<https://hs-articulation.ucop.edu/agcourselist/institution/5585>

Debajo se encuentra una lista de planes de estudio complementarios de la escuela secundaria disponibles para todos los estudiantes.

9-12 Materias	Centro	Plan de estudios complementario
Inglés	Acelerar la educación	Lexia Power Up (grados 6-12) BrainPop Trabajo de clase IXL
Matemáticas	Acelerar la educación	Dreambox Freckle BrainPop Trabajo de clase IXL
Historia	Acelerar la educación	Beable IXL BrainPop
VEJEZ	Cumbre K12	
CTE	Educación Puntual	

### ***Pista de educación general***

Los estudiantes que planean ingresar a la fuerza laboral después de graduarse o asistir a un colegio comunitario de dos años serán admitidos en el programa de posgrado de educación general (requisito de calificación de 190 créditos. Los cursos aprobados por AG no son necesarios para graduarse. Los estudiantes de educación general tienen acceso a todos los cursos AG -cursos aprobados (consulte el Apéndice D para conocer los requisitos de graduación AG)

### ***Póliza de repetición/Recuperación de créditos***

Para que un estudiante de secundaria reciba créditos de escuela secundaria, debe obtener una calificación mínima de una "D." Si un estudiante reprueba el curso con una "F", el curso debe repetirse para obtener una calificación aprobatoria de una "D" o superior. Volver a tomar el curso no constituye créditos adicionales para la graduación. Aprobar el curso con una "D" o superior reemplazará las calificaciones anteriores en el expediente académico del estudiante.

Un curso repetido se denominará "CR" en los expedientes académicos. Un estudiante puede volver a tomar un curso, previa aprobación de su Asesor de Éxito, si recibe una "D" o menos. Además, es responsabilidad del estudiante verificar las pólizas del colegio o universidad de su elección para garantizar que se transfiera una calificación de una "D".

### **Créditos**

Un estudiante de BEST Academy, High School (escuela secundaria) debe estar inscrito continuamente en al menos 20 créditos por semestre (4 cursos) que es considerado de tiempo completo. Si un estudiante quiere tomar más de 30 créditos por semestre en un semestre, debe obtener la aprobación de su coach académico.

### **Curso incompleto**

Si un estudiante no termina un curso al final del semestre, el estudiante puede recibir crédito parcial por el trabajo que *ha* completado. La decisión considerará el progreso y el aprendizaje del estudiante, el plan del estudiante para el próximo semestre y más allá, y otras circunstancias de BEST Academy.

### **Requisitos para graduarse de la escuela secundaria**

Los graduados de BEST Academy pueden inscribirse directamente a una universidad y prepararse para una carrera. La escuela autónoma ha implementado una preparación universitaria y profesional a través de clases AG y vías CTE centradas en carreras particulares. BEST Academy alineó sus requisitos de graduación con los requisitos del Departamento de Educación de California. Los estudiantes deben obtener una calificación de una "D" o mejor en estos cursos. A través del diploma de escuela secundaria, los estudiantes tienen la opción de hacer la transición directamente a la universidad o a una carrera.

<b>SUJETO</b>	<b>Graduación CTE 160 créditos</b>	<b>Graduación General 190 créditos</b>	<b>Preparación universitaria/Graduación AG 210 créditos</b>
<b>Inglés</b>	<b>30 créditos</b>	<b>30 créditos</b>	<b>40 créditos</b>
Inglés 9 A/B	10 créditos	10 créditos	10 créditos
Inglés 10 A/B	10 créditos	10 créditos	10 créditos
Inglés 11 A/B	10 créditos	10 créditos	10 créditos
Inglés 12 A/B			10 créditos

<b>Matemáticas</b>	<b>20 créditos</b>	<b>20 créditos</b>	<b>30 créditos</b>
Álgebra I/A/B	10 créditos	10 créditos	10 créditos
Matemáticas (equivalente a álgebra o superior)	10 créditos	10 créditos	10 créditos-Geometría A/B
Álgebra II A/B			10 créditos-Álgebra II A/B
<b>Ciencias Sociales</b>	<b>30 créditos</b>	<b>30 créditos</b>	<b>30 créditos</b>
Historia Mundial A/B (Grado 10)	10 créditos	10 créditos	10 créditos
Historia de EE. UU. A/B (Grado 11)	10 créditos	10 créditos	10 créditos
Gobierno americano (Grado 12)	5 créditos	5 créditos	5 créditos
Economía (grado 12)	5 créditos	5 créditos	5 créditos
<b>Ciencia</b>	<b>20 créditos</b>	<b>20 créditos</b>	<b>20 créditos</b>
Biología/Ciencias de la vida A/B	10 créditos	10 créditos	10 créditos (Biología con laboratorio)
Física/Ciencias de la Tierra A/B	10 créditos	10 créditos	10 créditos (Física con laboratorio o Química con laboratorio)
<b>Educación Física</b>	<b>20 créditos</b>	<b>20 créditos</b>	<b>20 créditos</b>
<b>Lengua extranjera, artes visuales/escénicas y CTE</b>	<b>20 créditos CTE</b>	<b>20 créditos</b>	<b>30 créditos</b> (2 años de la misma lengua extranjera y 1 año de artes visuales/escénicas y 1 año de CTE)
<b>Electivo</b>	<b>20 créditos</b>	<b>50 créditos</b>	<b>40 créditos</b> (10 créditos Aprobado por la UC "AG")
<b>Creditos totales</b>	<b>160</b>	<b>190</b>	<b>210</b>

### **Permisos de trabajo para estudiantes**

Los estudiantes menores de 18 años deben obtener un permiso de trabajo de BEST Academy después de recibir una oportunidad de empleo. El permiso de trabajo se puede encontrar en el portal del estudiante y debe estar firmado por un administrador de la escuela. Comuníquese con su coach académico para obtener ayuda para completarlo.

### ***Información concurrente sobre colegios comunitarios y universidades***

Los estudiantes pueden inscribirse en cursos **simultáneos de colegios comunitarios y universidades** con la aprobación de BEST Academy mientras realizan y *mantienen el progreso semanal* en un mínimo de cuatro clases de BEST Academy (20 créditos). Comuníquese con su coach académico para obtener la documentación adecuada.

Para los cursos que BEST Academy no ofrece (incluidos cursos AG adicionales para estudiantes con destino a la UC), los estudiantes pueden inscribirse en dichos cursos en un Community College para obtener crédito doble si el estudiante cumple con las siguientes circunstancias:

1. Debe estar al día con BEST Academy académicamente.
  - a. Haber recibido un GPA de 2.0 en su semestre más reciente.
  - b. Haber recibido un mínimo de 20 créditos en su último semestre.
2. Demuestra buena asistencia/progreso en los cursos asignados de BEST Academy.
3. Debe estar inscrito en al menos 20 créditos con BEST Academy.
4. Los estudiantes recibirán de 5 a 10 créditos por clases de un semestre de colegio comunitario.
5. El crédito de escuela secundaria se otorgará en una escala de calificación de GPA de 5 puntos.

### ***Ayuda financiera***

BEST se asegurará de que cada estudiante reciba información sobre cómo completar y enviar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) de manera adecuada, al menos una vez antes de que el estudiante ingrese al 12.º grado.

Presione abajo para obtener información y el formulario de FAFSA

<https://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa>

### ***Solicitudes de expedientes académicos y registros estudiantiles***

El expediente académico de la escuela intermedia y secundaria es el registro oficial de los logros académicos de cada estudiante. Para solicitar una transcripción oficial, complete el formulario en línea en <https://www.bestacademycs.com/request-student-records-transcripts>. Incluya su nombre, fecha de nacimiento o número de identificación y la dirección a la que desea que se envíen las transcripciones. Espere hasta 14 días para completar una solicitud de expediente académico.



### ***Transcripciones y registros de escuelas anteriores:***

El Registrador agrega cursos, calificaciones y unidades de la escuela secundaria basándose en la documentación del expediente académico oficial de otra escuela secundaria. El estudiante/padre es responsable de comunicarse con la escuela anterior y solicitar que el expediente académico oficial se envíe al registrador para publicarlo en el expediente académico de BEST Academy del estudiante.

Si un estudiante estuvo previamente en un programa de educación en el hogar, se necesitaría lo siguiente para la revisión de créditos de la escuela secundaria:

- Copia del PSA
- El alcance completo del trabajo.
- Títulos de cursos en revisión

### ***Envío de expediente académico universitario***

La póliza de BEST Academy permite que los cursos de nivel universitario se publiquen en el expediente académico de la escuela secundaria una vez que el registrador haya recibido el expediente académico oficial de la universidad. Los cursos universitarios se publican a petición del estudiante/padre, y no es necesario que todos los cursos universitarios se publiquen en el expediente académico de la escuela secundaria del estudiante. El estudiante es responsable de solicitar un expediente académico oficial que se enviará directamente al Registrador.

### ***Quejas a nivel de distrito***

Los estudiantes de BEST Academy y sus padres mantienen una estrecha comunicación con sus maestros. Dicha comunicación es vital para el éxito académico de cada estudiante. A veces, el estudiante o los padres pueden tener una inquietud que comunicar a la administración. La discusión de estos problemas con la administración dará como resultado rutinariamente una resolución satisfactoria. Las inquietudes no resueltas en este nivel pueden presentarse por escrito a la Junta Escolar de BEST. [Información uniforme sobre quejas](#)

## ***Conducta, queja, debido proceso y comunicación***

### ***Libertad de expresión***

BEST Academy respeta los derechos de los estudiantes a expresar ideas y opiniones, adoptar posturas y apoyar causas (ya sean controvertidas o no) a través de sus discursos, escritos, materiales impresos y el uso de botones, insignias y otras insignias. BEST Academy limitará la libertad de expresión de los estudiantes según lo permite la ley, mantendrá un ambiente escolar ordenado y protegerá los derechos, la salud y la seguridad de todos los miembros de la

comunidad escolar. Para esta política, "instalaciones escolares" incluye en línea (Internet) y las instalaciones físicas de la Escuela. Además, cualquier lugar donde se lleve a cabo un evento escolar, incluidos, entre otros, lugares tales como sitios de exámenes estatales, lugares de excursiones, lugares de eventos sociales escolares, lugares de baile escolares o lugares de graduación, también se considerarán "instalaciones escolares" mientras que se está llevando a cabo la actividad escolar y mientras el personal y los estudiantes de la escuela están allí.

Las limitaciones a la expresión de los estudiantes incluyen las siguientes:

- Los estudiantes tienen prohibido expresar ideas o distribuir o publicar materiales obscenos, difamatorios o calumniosos.
- Los estudiantes tienen prohibido expresar ideas o distribuir o publicar cualquier material que de manera demostrable incite a los estudiantes a cometer actos ilegales.
- Los estudiantes tienen prohibido expresar ideas o distribuir o publicar cualquier material que viole las reglas escolares o interrumpe sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.
- Se prohíbe a los estudiantes participar en conductas en cualquier entorno o actividad escolar que interrumpan materialmente el trabajo escolar o impliquen un desorden sustancial o una invasión de los derechos de los demás.
- El uso de "palabras bélicas" o epítetos no está protegido constitucionalmente si el discurso, considerado objetivamente, es abusivo e insultante en lugar de una comunicación de ideas, y el discurso se utiliza de manera abusiva en una situación que presenta un peligro de que

### ***Código de publicaciones escritas***

Los estudiantes son libres de publicar o distribuir folletos, folletos y otro material impreso o electrónico, siempre que cumplan con las pautas anteriores y lleven el nombre y la dirección o ubicación de contacto de la organización o individuo patrocinador. Los estudiantes pueden recolectar firmas en peticiones relacionadas con temas escolares o extraescolares.

Los materiales impresos o las peticiones sólo podrán distribuirse:

- Antes o después de cualquier actividad patrocinada por la escuela.
- En lugares que no obstruyan el flujo normal de tráfico hacia o desde cualquier actividad patrocinada por la escuela; y
- Sin ruidos indebidos.

Los estudiantes no deben utilizar ninguna forma de coerción para convencer a los estudiantes o a cualquier otra persona de que acepten materiales impresos o firmen peticiones. No se

recaudarán fondos ni donaciones por ningún material distribuido.

Los estudiantes tienen derecho a expresar sus opiniones en publicaciones escolares como boletines, tareas escritas y otras publicaciones escolares que se distribuyen. Aún así, deben seguir las limitaciones mencionadas anteriormente con respecto a los límites legalmente permitidos a la expresión de los estudiantes en un entorno escolar. Si hay alumnos editores de publicaciones escolares oficiales, que pueden ser responsables de asignar y editar las noticias, los asesores de periodismo (empleados de la escuela) siguen siendo los responsables en última instancia de supervisar y mantener los estándares profesionales de inglés y periodismo.

No habrá demoras indebidas en la publicación de materiales de estudiantes a menos que existan preocupaciones válidas de que el material viola estas pautas.

### ***Ropa/Botones e Insignias***

Se pueden usar botones, insignias, brazaletes o prendas con lemas o dichos, a menos que su mensaje entre dentro de las categorías prohibidas anteriormente. Los maestros y administradores se abstendrán de interferir con esta práctica porque el mensaje puede ser impopular entre los estudiantes o profesores.

### ***Disciplina y Apelaciones***

Los estudiantes pueden ser disciplinados por discursos o comunicación que viole las pólizas anteriores. Sin embargo, los estudiantes no serán disciplinados únicamente por actividades de expresión o comunicación protegidas constitucionalmente.

### ***Bullying y conductas prohibidas***

se compromete a proporcionar un entorno educativo seguro, positivo, productivo y enriquecedor para todos sus estudiantes y fomenta la promoción de relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad escolar.

El acoso, la intimidación, el acoso, el acoso cibernético y las novatadas hacia cualquier miembro de la comunidad escolar, ya sea por o hacia cualquier estudiante, personal u otros terceros, están estrictamente prohibidos y no serán tolerados. Ejemplos de dicho comportamiento prohibido incluyen, entre otros, acecho, acoso/acoso cibernético, intimidación, amenaza, coerción, insultos, burlas, amenazas y novatadas. Esta prohibición incluye comportamiento agresivo; abuso físico, verbal y psicológico; y violencia dentro de una relación de noviazgo. Estos tipos de comportamiento son formas de intimidación y acoso. Están estrictamente prohibidos,

independientemente de si el objetivo del comportamiento prohibido es o no un miembro de un grupo legalmente protegido, como, entre otros, sexo, orientación sexual, identidad de género, raza, color, origen nacional, paternidad, o estado civil, estado migratorio, discapacidad o cualquier otra categoría protegida por la ley estatal o federal.

Las siguientes definiciones pretenden servir de guía para evaluar si un comportamiento particular está prohibido. No son exhaustivos en su alcance y no pretenden reemplazar la intuición del individuo. Cuando tenga dudas sobre si un comportamiento sospechoso en particular está prohibido o no, se le insta a ser cauteloso e informar sus inquietudes a la autoridad correspondiente, según lo dispuesto en esta política.

- **Acoso** : cualquier comportamiento o curso de conducta intencional (ya sea escrito, verbal, gráfico o físico) dirigido a una persona o grupo de personas específico que causa angustia o daño físico y emocional sustancial y es lo suficientemente grave, persistente y generalizado como para crear un entorno educativo intimidante, amenazante y abusivo para la(s) otra(s) persona(s) y no tiene ningún propósito legítimo.
- **Intimidación** : un curso de trato abusivo (ya sea escrito, verbal, gráfico o físico) que generalmente implica fuerza o coerción para afectar a otros, particularmente cuando es habitual e implica un desequilibrio de poder. Puede implicar acoso verbal, escrito o cibernético, agresión física o coerción y puede estar dirigido de manera persistente hacia víctimas específicas.
- **Acoso cibernético** : el uso de tecnologías de la información y la comunicación, como, entre otras, teléfonos móviles, correo electrónico, mensajería instantánea, sitios web de redes sociales, Twitter, etc., para apoyar un comportamiento deliberado y hostil por parte de un individuo o grupo que (i) tiene como objetivo dañar a otros o (ii) que una persona objetivamente razonable esperaría causar daño a otros. El acoso cibernético incluye la publicación u otra transmisión de texto, video o imágenes que sean de naturaleza vergonzosa, degradante o amenazante, independientemente de si el sujeto de dicho texto, video o imágenes dirigió, consintió o de otra manera consintió en él publicaciones en cuestión u otras transmisiones.
- **Novatadas** : el uso de rituales y otras actividades que implican acoso, intimidación, intimidación cibernética, abuso o humillación para iniciar a una persona o personas en un grupo, independientemente de si dicha(s) persona(s) dieron su consentimiento o de otro modo aceptaron el acto. -comportamiento(s) y acción(es) del problema.

- **La intimidación** es un comportamiento que infunde miedo o una sensación de insuficiencia.
- **Violencia dentro de una relación de pareja** : cualquier comportamiento que un estudiante exhiba hacia su pareja intenta obtener y mantener poder y control sobre su pareja a través de violencia, amenazas de violencia y abuso físico, verbal, psicológico y mental.
- **Sexting** : utilizar conscientemente una computadora o cualquier otro dispositivo capaz de transmitir o distribuir datos electrónicos para transmitir o distribuir a otra persona cualquier fotografía o video que muestre desnudez y mensajes de texto sexualmente explícitos y perjudiciales para menores. Poseen conscientemente una fotografía o un vídeo transmitido o distribuido por otra persona como se describe anteriormente.
- **Los comportamientos prohibidos** incluyen todos los anteriores.

La Administración Escolar y la Junta Escolar no tolerarán ningún gesto, comentario, amenaza o acción que (i) cause, amenace con causar, o que un tercero objetivo y razonado consideraría que tenía como objetivo causar daño corporal o degradación personal, o (ii ) crea, o un tercero objetivo y razonado determinaría que tenía la intención de crear, un ambiente intimidante, amenazante o abusivo para cualquier estudiante, miembro del personal, miembro de la administración, cuidador u otro tercero.

Esta póliza se aplica a todas las actividades y compromisos relacionados con la escuela, incluidas, entre otras, actividades en línea relacionadas con la escuela, como sesiones de Live Lesson, participación en clubes y actividades, mensajes de WebMail, mensajes de texto, debates, comunicaciones telefónicas y foros de mensajes; y actividades en persona, como exámenes estatales, excursiones, jornadas de puertas abiertas y cualquier otra actividad en persona relacionada con la escuela en la propiedad escolar.

Esta póliza también se aplica a aquellas actividades o compromisos que ocurren fuera de la propiedad escolar si el estudiante o empleado está en cualquier actividad o función patrocinada, aprobada o relacionada con la escuela, como excursiones o eventos donde los estudiantes están bajo la supervisión de la escuela. control, en un vehículo escolar, donde un empleado esté involucrado en asuntos escolares, o donde el comportamiento prohibido se facilite mediante el uso de cualquier propiedad o recurso escolar.

Cualquier estudiante o cuidador de un estudiante que crea que un estudiante, cualquier otro

estudiante u otro tercero ha sido o es el destinatario de cualquiera de los comportamientos prohibidos descritos anteriormente debe informar inmediatamente la situación utilizando el Procedimiento Uniforme de Quejas que se encuentra aquí:

Cuando el objetivo del comportamiento prohibido es un estudiante, BEST Academy deberá proporcionar a ese estudiante una copia escrita de los derechos, protecciones y servicios de apoyo disponibles para él. Supongamos que hay evidencia de que el estudiante ha sufrido daño físico debido al comportamiento prohibido. En ese caso, la Escuela comunicará de inmediato esa información al personal apropiado, incluido, entre otros, el personal de emergencia y las fuerzas del orden.

Supongamos que la investigación encuentra que ha ocurrido un caso de acoso, intimidación, acoso/ciberacoso, violencia en el noviazgo o cualquier otro comportamiento prohibido. En ese caso, resultará en una acción disciplinaria y correctiva rápida y apropiada por parte del proceso disciplinario de BEST Academy. Esto puede incluir hasta la expulsión de los estudiantes; hasta el despido de los empleados; exclusión de cuidadores, invitados, voluntarios y contratistas; destitución de cualquier cargo oficial y solicitud de renuncia de uno de los miembros de la Junta. Las personas también pueden ser remitidas a funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. Las medidas correctivas y disciplinarias para los empleados seguirán los procedimientos descritos en el Manual del Empleado. Las medidas correctivas y disciplinarias para los estudiantes seguirán los procedimientos descritos en este manual.

Cuando sea apropiado, se notificará a la(s) víctima(s) de la conducta prohibida (y a los cuidadores de dicha(s) víctima(s)) de los hallazgos de la investigación y, cuando corresponda, se han tomado esas medidas. Al proporcionar dicha notificación, se tendrá cuidado de respetar los derechos legales de privacidad del autor acusado de acoso, intimidación, acoso/ciberacoso y violencia en el noviazgo.

Si, después de la investigación, se verifican los actos de conducta prohibida por parte de un estudiante específico, el personal de la escuela o el administrador correspondiente notificará al cuidador del perpetrador de ese hallazgo por escrito. Si se imponen consecuencias disciplinarias contra dichos estudiantes, se incluirá una descripción de dicha disciplina en la notificación.

**Represalias** contra cualquier persona que informe, presente una queja o participe de otro modo en una investigación o indagación sobre acusaciones de acoso, intimidación, acoso/ciberacoso, violencia en el noviazgo o cualquier otro comportamiento prohibido no será tolerado; independientemente de si la denuncia está fundamentada. Dichas represalias se considerarán una violación grave de la política escolar y las sospechas de represalias deben informarse de la

misma manera que el comportamiento prohibido. No se tolerará la realización de informes intencionalmente falsos sobre comportamientos prohibidos. Como se indicó anteriormente, las represalias y los informes intencionalmente falsos pueden dar lugar a medidas disciplinarias.

Esta póliza no se interpretará como una infracción de los derechos de la Primera Enmienda de los estudiantes (es decir, para prohibir un intercambio de opiniones o debate civil y razonado que se lleve a cabo en momentos y lugares apropiados durante el día escolar y esté protegido por la ley estatal o federal). ).

**Quejas:** Los estudiantes y sus cuidadores pueden presentar informes formales por escrito sobre cualquier sospecha de comportamiento prohibido siguiendo los Procedimientos Uniformes de Quejas en el sitio web de la escuela. Dichos informes deben ser razonablemente específicos, incluyendo la(s) persona(s) involucrada(s), el número de veces y lugares de la conducta alegada, el objetivo de la(s) conducta(s) prohibida(s) sospechada(s) y cualquier posible estudiante o testigo del personal. Dichos informes se enviarán de inmediato a la persona designada para su revisión, investigación y acción.

Los estudiantes y sus cuidadores pueden presentar quejas informales sobre conductas que consideran prohibidas mediante un informe verbal a un maestro, administrador escolar u otro personal de la escuela. Dichas quejas informales deberán ser razonablemente específicas, incluyendo la(s) persona(s) involucrada(s), el número de veces y lugares de la conducta alegada, el objetivo de la conducta prohibida sospechada y los nombres de cualquier posible estudiante o testigo del personal. Un miembro del personal escolar o administrador que recibió una queja informal deberá documentar la queja de inmediato.

Las quejas sobre sospecha de discriminación en cualquier programa escolar basado en las categorías protegidas pueden dirigirse al Coordinador del Título IX de BEST Academy. La información de contacto se puede encontrar en el sitio web de la escuela. Las quejas se presentan utilizando los Procedimientos Uniformes de Quejas disponibles en el sitio web de la escuela <https://www.bestacademycs.com/uniformcomplaintcompliance>.

BEST Academy respetará la privacidad del denunciante, las personas contra quienes se presenta la denuncia y los testigos tanto como sea posible, de conformidad con las obligaciones legales de BEST Academy de investigar, tomar las medidas apropiadas y cumplir con cualquier obligación de descubrimiento o divulgación. Todos los registros generados bajo esta póliza y sus pautas administrativas relacionadas serán confidenciales en la medida que la ley lo permita.

### ***Disciplina y debido proceso para estudiantes***

Se espera que todos los estudiantes inscritos en BEST Academy se comporten según las reglas de BEST Academy, y se espera que los cuidadores cooperen con el personal de la escuela para ayudar a los estudiantes a mantener esta conducta. Los códigos de conducta de los estudiantes se describen en este Suplemento. A los estudiantes también se les garantiza el debido proceso legal según lo exige la 14ª Enmienda de la Constitución.

### ***Suspensión***

Cuando un estudiante es suspendido, se le retira temporalmente de la clase (plan de estudios digital) y de otros programas o actividades patrocinados por la escuela. La duración de una suspensión se determina mediante la administración (hasta 10 días por vez). Una suspensión se documentará de inmediato por escrito y pasará a formar parte del expediente escolar del estudiante. Para obtener más información, consulte la sección Suspensión (no más de diez (10) días) a continuación.

Durante un período de suspensión, según lo definido por la administración, el permiso del estudiante para iniciar sesión y utilizar partes del plan de estudios digital está restringido. El acceso de los estudiantes a WebMail, foros de mensajes, clubes/actividades en línea y a todo el plan de estudios digital puede ser revocado. En los casos en los que el acceso del estudiante se revoca por completo, el cuidador es responsable de iniciar sesión en el plan de estudios digital y obtener las tareas del estudiante, responder al WebMail y registrar las respuestas de las evaluaciones del estudiante. El estudiante deberá continuar con sus tareas escolares durante una suspensión.

La siguiente lista de infracciones puede resultar en suspensión o expulsión de BEST Academy. Todos los casos recomendados para expulsión serán investigados y determinados en base a hechos específicos.

#### Recomendación obligatoria para la expulsión [Código de Educación de California 48915(c)]

La administración debe recomendar la expulsión por lo siguiente:

1. Poseer, vender o suministrar de otro modo un arma de fuego.
2. Blandir un cuchillo a otra persona.
3. Vender una sustancia controlada.
4. Cometer o intentar cometer una agresión sexual.
5. Posesión de explosivos (Código de EE. UU., Sección 921, Título 18)



## Expulsión

Cuando un estudiante es expulsado, es separado del Colegio por un período prolongado, o permanentemente, por razones disciplinarias. La expulsión se documentará oportunamente y por escrito y pasará a formar parte del expediente permanente del estudiante.

Las violaciones que pueden llevar a la expulsión incluyen, entre otras, cualquier comportamiento que indique que un estudiante es una amenaza grave para la seguridad de los demás, posesión de armas de fuego, armas peligrosas, bombas o explosivos, comportamiento criminal, incendio provocado, bajo la influencia de, posesión o venta de sustancias controladas o parafernalia.

Las suspensiones o expulsiones de estudiantes designados como excepcionales siguen todas las pólizas, regulaciones y leyes estatales y federales apropiadas.

La escuela no disciplinará a los estudiantes protegidos bajo la Sección 504 de la *Ley de Rehabilitación* de 1973, la *Ley de Individuos con Discapacidades en la Educación* (IDEA) o la *Ley de Estadounidenses con Discapacidades* (ADA) a menos que la escuela cumpla con los requisitos de esas leyes y el estado. ley.

Recomendación Cuasi obligatoria/permisiva para la expulsión [Código de Educación de California 48915 (a)]

La administración recomendará la expulsión por lo siguiente y la Junta Directiva debe realizar una determinación adicional de que existe cualquiera de las siguientes condiciones:

- (a) Otros medios de corrección no son factibles o repetidamente no han logrado lograr una conducta adecuada; o
- (b) Debido a la naturaleza de la infracción, la presencia del alumno causa un peligro continuo para la seguridad física del alumno o de otros.
  - 1. Causar lesiones físicas graves
  - 2. Posesión de cualquier cuchillo, explosivo u objeto peligroso sin uso razonable para un estudiante. Tal como se utiliza en esta sección, "cuchillo" significa cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja fija y afilada diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja equipada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 1/2 pulgadas , una navaja plegable con una hoja que se bloquea en su lugar o una navaja de afeitarse con una hoja sin protección.
  - 3. Posesión de cualquier sustancia controlada.
  - 4. Robo o extorsión

## 5. Asalto o agresión a un empleado de la escuela

### Recomendación discrecional [Código de Educación de California 48900]

La administración puede recomendar la expulsión por lo siguiente si:

(a) Otros medios de corrección no son factibles o repetidamente no han logrado lograr una conducta adecuada; o (b) Debido a la naturaleza de la infracción, la presencia del alumno causa un peligro continuo para la seguridad física del alumno o de otros.

- Lesión física a otra persona.
- Causar intencionalmente daño físico por fuerza o violencia a otra persona
  - Posesión de armas, explosivos u objetos peligrosos.
  - Posesión o uso de sustancias controladas, alcohol o estupefacientes.
  - Ofreció, arregló o negoció la venta de una sustancia representada como una sustancia controlada.
  - Delito cometido de robo o extorsión.
  - Vandalismo a propiedad escolar o propiedad privada.
  - Robo
  - Posesión de tabaco
  - Uso excesivo de malas palabras o vulgaridad repetida.
  - Posesión de parafernalia de drogas.
  - Desafío o interrupción de las actividades escolares.
  - Posesión de propiedad robada
  - Posesión de una imitación de arma de fuego.
  - Cometer o intentar cometer agresión sexual o agresión sexual
  - Acosar, amenazar o intimidar a un estudiante testigo
  - vendiendo soma
  - Novatada
  - Acoso sexual
  - Violencia de odio
  - Acoso intencional, amenazas o intimidación
  - Acoso terrorista intencional, amenazas o intimidación contra el personal o la propiedad de la escuela.

### Jurisdicción [Código de Educación de California 48900, 48915]

Se harán cumplir todas las reglas de la escuela:

- Mientras esté en el recinto escolar
- Mientras viene o sale de la escuela

- Durante o al llegar o salir de una actividad patrocinada por la escuela.

### ***Comité de Expulsión***

Si el Director Ejecutivo determina que un estudiante cometió una infracción que puede justificar la expulsión, el Director Ejecutivo remitirá el asunto al Presidente de la Junta Directiva. El Presidente de la Junta puede determinar si la Junta Directiva o un Comité de Expulsión escucharán el asunto. El Presidente de la Junta nombrará a los miembros del Comité de Expulsión.

El Comité de Expulsión estará compuesto por un mínimo de tres miembros; al menos un miembro del comité será también miembro del Consejo de Administración. Se seleccionarán miembros del comité imparciales y neutrales para cada caso que requiera una revisión de la posible expulsión de un estudiante. Si un asunto se remite al Comité de Expulsión, el comité decide en lugar de la Junta Directiva. El estudiante tendrá derecho a presentar su versión del incidente(s), llamar a testigos, interrogar a los testigos y ser representado por un abogado . Todas las decisiones del comité con respecto a la expulsión de un estudiante son definitivas.

### ***Debido Proceso para Estudiantes***

La Escuela llevará a cabo las siguientes acciones, según cada una de las medidas disciplinarias que se detallan a continuación:

#### ***La suspensión (no más de diez (10) días)***

Según corresponda, se convocará una audiencia informal con el estudiante, el cuidador, el director y otros miembros del personal. El Director informará al estudiante y al cuidador de las acusaciones y explicará la evidencia que respalda las acusaciones. El estudiante puede presentar su versión del hecho. Si el Director determina que el incidente justifica la suspensión, se proporcionará una notificación por escrito al estudiante y a su cuidador. El estudiante recibirá todo el debido proceso requerido por la ley. La administración puede suspender a un estudiante por hasta 10 días.

#### ***Suspensión de más de diez días (expulsión)***

Supongamos que el director cree que un estudiante ha cometido una infracción que podría requerir su expulsión. En ese caso, el Director puede suspender al estudiante por diez (10) días en espera de procedimientos adicionales y una audiencia de la Junta o del Comité de Expulsión. Durante este tiempo, el Director podrá solicitar una audiencia con la Junta Directiva o el Comité de Expulsión correspondiente para discutir la posible expulsión del estudiante. Si el estudiante tiene derecho a una audiencia. Dicha notificación incluirá (1) la fecha, hora y lugar de la

audiencia; (2) una descripción del incidente(s) que es objeto de la audiencia; (3) notar que el estudiante y el cuidador tienen derecho a revisar los registros escolares del estudiante antes de la audiencia; (4) descripción del proceso de audiencia y explicación de las consecuencias de una expulsión. En esta audiencia se revisarán las alegaciones y las pruebas que las sustentan. El estudiante tendrá derecho a presentar su versión del incidente(s), llamar a testigos, interrogar a los testigos y ser representado por un abogado. La Junta, a través del Director, notificará al estudiante y al cuidador de la decisión y determinación disciplinaria de la Junta o del Comité de Expulsión. La decisión de la Junta o del Comité de Expulsión es definitiva.

### ***Disciplina para estudiantes con discapacidades***

Si un estudiante con discapacidad viola un código de conducta, será disciplinado de acuerdo con las medidas disciplinarias descritas anteriormente por hasta diez (10) días. Tras infracciones posteriores que resulten en suspensiones que excedan los diez (10) días o excedan los diez (10) días acumulativos dentro de un año escolar, la escuela determinará si el comportamiento se manifestó por la discapacidad del estudiante. Supongamos que BEST Academy determina que la infracción no manifiesta la discapacidad del estudiante. En ese caso, BEST Academy aplicará los procedimientos disciplinarios al estudiante de la misma manera y durante la misma duración que se aplicarían a los estudiantes sin discapacidades. Sin embargo, supongamos que se determina que la infracción se manifestó por la discapacidad del estudiante. En ese caso, BEST Academy llevará a cabo una evaluación de conducta funcional y desarrollará un plan de conducta para abordar la infracción de conducta para que no vuelva a ocurrir.

## **SERVICIOS PARA ESTUDIANTES**

### ***Servicios de salud mental***

BEST Academy reconoce que los problemas de salud mental pueden provocar un rendimiento académico deficiente, ausentismo crónico, abandono estudiantil, falta de vivienda, encarcelamiento y violencia cuando no se identifican ni se abordan. El acceso a los servicios de salud mental en BEST Academy es fundamental para mejorar la seguridad física y emocional de los estudiantes y ayuda a abordar las barreras al aprendizaje. Proporciona apoyo para que todos los estudiantes puedan aprender habilidades para resolver problemas y lograr logros. BEST Academy incorpora el aprendizaje social/emocional (SEL) en nuestro plan de estudios.

### ***Encuesta sobre niños sanos de California***

La Escuela Chárter administra la Encuesta de Niños Saludables de California (“CHKS”) a los estudiantes de los grados 5, 7, 9 y 11 cuyos padres o tutores proporcionan permiso por escrito. Las secciones 51513 y 51938(c) del Código de Educación de California especifican que se otorgará el consentimiento de los padres o tutores antes de que los estudiantes reciban

cuestionarios o encuestas sobre creencias o prácticas personales que incluyen comportamientos y riesgos para la salud. Hay dos (2) tipos de consentimiento de los padres o tutores: pasivo y activo.

- El Consentimiento Activo requiere que se notifique por escrito a un padre o tutor legal y otorga permiso por escrito para que el estudiante participe en la encuesta. Se requiere consentimiento activo para los CHKS de quinto grado.
- El consentimiento pasivo requiere que se notifique por escrito a un padre o tutor legal sobre la encuesta y se le permita revisar la encuesta. Los padres deben notificar al colegio si quieren que sus hijos se abstengan de participar en la encuesta. Se requiere consentimiento pasivo para CHKS administrado a estudiantes de séptimo a duodécimo grado.

El CHKS es una encuesta anónima y confidencial sobre el clima y la seguridad escolares, el bienestar de los estudiantes y la resiliencia de los jóvenes que permite a la Escuela Charter recopilar y analizar datos sobre los riesgos y comportamientos de salud de los jóvenes locales, la conexión escolar, el clima escolar, los factores de protección y la violencia escolar. .

### ***Educación especial***

Los servicios de educación especial se brindan a los estudiantes elegibles y se determinan mediante el proceso del IEP.

### ***Desarrollo del idioma inglés (ELD)***

BEST Academy está comprometida con el éxito de los estudiantes de inglés. También se proporciona apoyo para los estudiantes de inglés dentro del plan de estudios. Los estudiantes designados como ELD se ubican en la clase ELD apropiada de acuerdo con el examen de ubicación que se les realiza al momento de su inscripción. BEST cumplirá con todos los requisitos legales relevantes para los estudiantes EL sobre notificación anual a los padres, identificación, colocación, pruebas ELPAC, monitoreo y reclasificación para un dominio fluido del inglés.

### ***Declaración de no discriminación***

BEST no discrimina a ningún estudiante o empleado por motivos de discapacidad real o percibida, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, estado migratorio, religión, afiliación religiosa, orientación sexual, embarazo o cualquier otra característica contenida en en la definición de crímenes de odio en el Código Penal de California.

BEST se adhiere a todas las disposiciones de la ley federal relacionadas con estudiantes con discapacidades, incluidas, entre otras, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el

Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 ("ADA") y la Ley de Individuos con Ley de Mejora de la Educación para Discapacitados de 2004 ("IDEA").

BEST no desalienta a los estudiantes a inscribirse o intentar inscribirse en la Escuela Chárter por ningún motivo, incluidos, entre otros, rendimiento académico, discapacidad, negligencia o delincuencia, dominio del inglés, estar sin hogar o ser joven en adopción temporal/móvil, desventaja económica, nacionalidad, raza, etnia u orientación sexual. BEST no alentará a un estudiante que asiste a BEST a cancelar su inscripción o transferirse a otra escuela por cualquiera de los motivos anteriores, excepto en casos de expulsión y suspensión o remoción involuntaria según el estatuto de la escuela autónoma y las políticas pertinentes.

BEST no solicita ni exige registros académicos antes de la inscripción de un académico. BEST proporcionará una copia del Aviso y formulario de queja del Departamento de Educación de California a cualquier padre, tutor o estudiante mayor de 18 años en los siguientes momentos: (1) cuando un padre, tutor o estudiante mayor de 18 años realice una consulta sobre la inscripción; (2) antes de realizar una lotería de inscripción; y (3) antes de la cancelación de la inscripción de un académico.

### ***Prevención del suicidio***

Señales de advertencia de suicidio. Es vital para la prevención del suicidio que las personas estén equipadas para reconocer las señales de advertencia de alguien que contempla seriamente el suicidio. Los comportamientos que pueden significar que una persona está en riesgo inmediato de suicidio y, por lo tanto, impulsarle a tomar medidas de inmediato, incluyen:

- Hablar o escribir sobre el deseo de morir o suicidarse y hacer amenazas específicas.
- Buscar una forma de suicidarse, como un interés nuevo o repentino en comprar un arma.
- Hablar de sentirse desesperado o de que no tiene sentido vivir o seguir adelante.
- Visitas o llamadas inusuales o inesperadas a familiares y amigos para decir "adiós" como si no los volvieran a ver o regalar posesiones favoritas.
- Aumento del uso/abuso de alcohol o drogas.
- Retirarse del contacto social
- Intensos cambios de humor
- Sentirse atrapado, desesperado o impotente ante una situación.
- Cambiar las rutinas cotidianas, incluidos los patrones de alimentación y sueño.
- Hacer cosas arriesgadas o autodestructivas
- Cambios de personalidad o estar muy ansioso o agitado al experimentar las señales de advertencia anteriores.

Los comportamientos anteriores no necesariamente indican ideación suicida en sí mismos. Sin embargo, cuando se combinan con otros factores (como una pérdida reciente y dolorosa o un momento público de humillación), deberían adquirir un nuevo sentido de urgencia para intervenir con ayuda. CPA 2023-24 Manual para padres y estudiantes\_Final 07.06.2023 Página 50 de 64 Información de la línea directa de crisis Si cree que usted o alguien más está en peligro inminente (por ejemplo, tiene acceso a un arma, está en un tejado o en otras condiciones inseguras), un Se debe llamar inmediatamente al 911. Si necesita hablar o ayudar a resolver un problema, utilice los recursos a continuación. Números de teléfono

- Línea de crisis juvenil de California: 1(800) 843-5200
- Línea de AYUDA: 1(951) 686-HELP (4357)
- Línea Nacional de Suicidio: 1(800) SUICIDIO (784-2433)
- Línea para adolescentes: 1(800) 852-8336
- Línea directa para adolescentes: 1(714) NEWTEEN (639-8336)
- Trevor Lifeline para jóvenes lesbianas, gays, bisexuales, transgénero y que cuestionan: 1(866) 488-7386 Números de texto
- Línea directa de mensajes de texto en crisis para cuando no tenga ganas de hablar: envíe un mensaje de texto ESCUCHE al 741-741

Línea de vida para la prevención del suicidio: envíe TALK por mensaje de texto a los sitios web 199-273

- Proyecto Trevor: <https://suicidepreventionlifeline.org/>
- Línea de Crisis de la Coalición para la Juventud: <https://calyouth.org/cycl/>
- Línea para adolescentes: <https://www.teenline.org/youth>
- Conozca las señales: <https://www.suicideispreventable.org/>

## Intervención y apoyo académico de varios niveles

La inscripción continua de un estudiante en BEST Academy se basa en mantener un progreso adecuado en el curso. Se espera que los estudiantes inicien sesión, envíen tareas diariamente y completen al menos 25 a 30 horas cada semana. Según el código de educación 51747, si ocurre uno o más de los siguientes casos, el siguiente proceso de apoyo de varios niveles determinará si el estudiante es apto para una escuela con educación en el hogar.

1. Faltan 15 tareas en 20 días
  2. Completar menos del 60% del trabajo asignado durante cuatro semanas.
  3. Envíe todas las tareas en 3 días escolares.
- A. **Carta de advertencia de nivel 1** : se envía al estudiante una carta de advertencia que

describe el apoyo que se le brindará, identifica lo que se debe mejorar y se le da una semana para retomar el rumbo. Debe realizarse una reunión entre padres y maestros.

- B. **El nivel 2 Carta/contrato de peligro** : después de una semana, si un estudiante no ha mejorado, se envía una segunda carta y se le brinda apoyo adicional para volver a encaminarse. Se requiere que el estudiante asista a tutoría durante dos semanas. Debe realizarse una reunión entre padres y maestros.
- C. **Nivel 3: Carta/contrato de opciones alternativas:** después de dos semanas, si un estudiante no ha logrado un progreso adecuado como se describe en el contrato, se programará una conferencia de padres y alumnos para determinar si el estudiante es una buena opción para la educación en el hogar. Los padres, estudiantes, maestros y administradores/personas designadas deben asistir a esta reunión. Los posibles resultados de esta reunión podrían incluir lo siguiente:
  - A. 2 semanas más de tutoría y apoyo académico
  - B. Eliminación del programa BEST Academy

**No asistir a la reunión de padres/alumnos** : si el padre/tutor o un estudiante no asiste a la reunión con la administración de la escuela, o si no se comunican con la escuela para reprogramar la reunión, la escuela intentará una vez más comunicarse con el estudiante y sus padres para determinar el motivo por el cual faltaron a la reunión y volver a programar la junta. Supongamos que no se establece ningún contacto por correo electrónico, teléfono o videoconferencia. En ese caso, un miembro del personal de la escuela puede realizar una visita domiciliaria para verificar la dirección y la información de contacto, y se realizará una evaluación continua de la inscripción.

**Aviso de cancelación de inscripción** : si un estudiante no cumple con los requisitos del contrato según las Opciones alternativas de tercer nivel, es posible que se le retire de la escuela.



## APÉNDICE

### Apéndice A: Requisitos legales y mandatos especiales

**LEYES DE LA ASAMBLEA DE CALIFORNIA:**

**[CA AB 130](#)**

**[CA AB 167](#)**

## APÉNDICE B: Formulario de pago y uso de tecnología

Los equipos electrónicos (incluidos Chromebooks, otros dispositivos electrónicos y accesorios asociados) emitidos por BEST Academy (la escuela) son propiedad de la escuela. Se proporciona a los estudiantes durante un período que la escuela considere apropiado.

BEST Academy permite a los estudiantes consultar Chromebooks como una herramienta de productividad para acceder y mejorar el plan de estudios, realizar investigaciones, negocios relacionados con la escuela y comunicaciones. Los estudiantes actuarán según la Política de uso aceptable de tecnología (TAUP) de BEST Academy con respecto al uso apropiado de las computadoras, dispositivos electrónicos y accesorios de la escuela.

La única responsabilidad de los padres/tutores es monitorear el uso del Chromebook por parte del estudiante en casa. BEST Academy no será responsable de ninguna actividad inapropiada o ilegal de los estudiantes en los Chromebooks en casa. La escuela no puede filtrar ni monitorear todo el uso de Internet en los Chromebooks.

### Precauciones sugeridas para el uso general de Chromebook

- Mantenga las bebidas y la comida alejadas de su Chromebook. Protéjalo de derrames, suciedad y lluvia.
- Las temperaturas extremas pueden dañar un Chromebook. No dejes tu Chromebook en un vehículo.
- Cuando utilice su Chromebook, manténgalo sobre una superficie plana y sólida. Esto permitirá que el aire circule a través de él. Por ejemplo, usar un Chromebook directamente sobre una cama puede causar daños por sobrecalentamiento.
- Sepa dónde está su Chromebook en todo momento. No dejes tu Chromebook desatendido ni se lo prestes a un amigo o familiar.

Los estudiantes deben cumplir y aceptar las siguientes condiciones antes de recibir un Chromebook:

- Dentro de los tres días posteriores a la emisión, los estudiantes verificarán que los Chromebooks estén en buenas condiciones de funcionamiento y notificarán a BEST Academy sobre cualquier daño o problema.
- Los estudiantes no instalarán ningún software adicional ni cambiarán la configuración del equipo asignado de ninguna manera sin consultar previamente con el Departamento de TI de la escuela.
- Los estudiantes son responsables personal y monetariamente de cualquier pérdida o daño causado por vandalismo intencional o negligencia con respecto a los dispositivos electrónicos asignados al distrito.
- Los estudiantes no serán responsables de defectos de fabricación, problemas técnicos resultantes del uso regular relacionado con la escuela o desgaste razonable.
- Los estudiantes usarán Chromebooks principalmente para actividades académicas y relacionadas con la escuela y cumplirán con la Política de uso aceptable de tecnología (TAUP) de BEST Academy.
- Las actividades en el Chromebook, incluidas, entre otras, la visualización de sitios web y la descarga de archivos, pueden ser supervisadas por la escuela.
- Los estudiantes deben proporcionar acceso a cualquier equipo electrónico y/o accesorio que

se les haya asignado a pedido de la escuela.

- Al retirarse de la escuela, los estudiantes deben devolver de inmediato el Chromebook asignado y los accesorios asociados a la escuela en las mismas condiciones en que se entregaron (excluyendo el desgaste normal).

BEST Academy se reserva el derecho de actualizar y/o modificar estos procedimientos en cualquier momento.

### **ACUERDO DE ESTUDIANTE**

Acepto que he leído y comprendido la Política de uso de Chromebook de la escuela. Acepto seguir las reglas contenidas en la política. Entiendo que si violo la Política de uso de Chromebook o la Política de uso aceptable de tecnología, mis privilegios de acceso pueden ser revocados y puedo enfrentar otras medidas disciplinarias.

Nombre del estudiante (POR FAVOR LETRA DE MOLDE):

\_\_\_\_\_

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### **ACUERDO DE PADRE/TUTOR**

Como padre o tutor del estudiante que firma arriba, he leído y comprendido la Política de uso de Chromebook de la escuela. Ahora le doy permiso para que acceda a los recursos y privilegios tecnológicos proporcionados por el Distrito. Reconozco que el uso de Internet de los estudiantes en Chromebooks no siempre será filtrado o monitoreado. No responsabilizaré al distrito por los materiales adquiridos en Internet. Entiendo que las personas y las familias pueden ser responsables de las consecuencias de las violaciones de la Política de uso aceptable de la tecnología. Entiendo que somos responsables de reembolsar al Distrito por daños, reparaciones o reemplazo de una computadora Chromebook, dispositivos electrónicos y equipos y accesorios relacionados asignados a mi estudiante debido a vandalismo o negligencia intencional.

Nombre(s) del padre/tutor (POR FAVOR LETRA DE LETRA):

\_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

-----  
-----  
**EQUIPOS/ARTÍCULOS:** *Para ser completado por la administración escolar o el departamento de*

TI

Marca/Modelo: \_\_\_\_\_ Número de serie: \_\_\_\_\_ Número de etiqueta/ID:  
\_\_\_\_\_

**de EMISIÓN** : (Condición general, rayado, abollado, doblado, faltan llaves, faltan piezas)

\_\_\_\_\_

Cargador incluido (S/N): \_\_\_\_\_ Estuche/bolsa incluido (S/N): \_\_\_\_\_ Otro

\_\_\_\_\_

Fecha de emisión: \_\_\_\_\_ Firma TI: \_\_\_\_\_

-----

**de DEVOLUCIÓN** : (Condición general, rayado, abollado, doblado, faltan llaves, faltan piezas)

\_\_\_\_\_

Cargador incluido (S/N): \_\_\_\_\_ Estuche/bolsa incluido (S/N): \_\_\_\_\_ Otro

\_\_\_\_\_

Fecha de regreso: \_\_\_\_\_ Firma de TI: \_\_\_\_\_

## PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DEL MANUAL DE LA MEJOR ACADEMIA

He recibido y leído el Manual de BEST Academy y acepto cumplir con las políticas y procedimientos anteriores.

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre impreso del estudiante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor legal

Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta del padre/tutor legal

\_\_\_\_\_  
Firma del Maestro

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Escriba el nombre del maestro

Una vez firmado, este documento se incorporará al expediente del estudiante.